

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 марта 2018 г. № 266

Об утверждении Положения о порядке проведения и финансирования физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Руководствуясь п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в целях обеспечения проведения спортивных мероприятий, развития массовой физической культуры и спорта среди различных групп населения, обеспечения эффективного использования бюджетных средств администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения и финансирования физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа» (Т.А. Рюнтю) при планировании и исполнении расходов, связанных с реализацией спортивных мероприятий, руководствоваться настоящим Положением.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа и официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Согласовано:

Начальник ФУ

Ж.В. Стреминовская

И.о. начальника УД

Г.С. Кладкевич

И.о. начальника ЮО

В.В. Трошина

Директор МКУ «ЦБ КГО»

Т.А. Рюнтю

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения и финансирования физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

I. Общие положения

1. Положение определяет порядок проведения и финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в План мероприятий официальных физкультурных и спортивных мероприятий, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – КГО) по разделу «Физическая культура и спорт», в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года».

2. План мероприятий разрабатывается и утверждается администрацией КГО до начала соответствующего календарного года с учетом Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий в Республике Карелия. Финансирование мероприятий, включённых в План мероприятий, может осуществляться как за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», предусмотренных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Организаторами мероприятий, включённых в План мероприятий, являются:

а) администрация Костомукшского городского округа в лице главного специалиста по спорту и молодежной политике администрации Костомукшского городского округа (далее – Администрация);

б) физкультурно-спортивные организации Костомукшского городского округа;

в) спортивные федерации (далее – федерация) и отделения (далее – отделение) по видам спорта;

г) муниципальные учреждения, подведомственные администрации Костомукшского городского округа (далее – учреждения).

4. К участникам мероприятий относятся лица, предусмотренные положениями о проведении мероприятий, правилами соревнований и другими документами, регламентирующими порядок проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий (тренеры, спортсмены, судьи, специалисты и т.п.).

5. При подготовке, организации и проведении мероприятий Администрация вправе передать часть работ:

- учреждениям на основании муниципальных заданий в рамках соглашения на выполнения муниципального задания;

- общественным и иным организациям в соответствии со Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Расходование средств на проведение мероприятий при этом производится в строгом соответствии с утвержденными (согласованными) планами мероприятий.

6. Администрация имеет право вносить изменения в перечень заявленных в план физкультурных и спортивных мероприятий, а также перераспределять средства, предусмотренные на них в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с нормативами финансирования физкультурных и спортивных мероприятий Костомукшского городского округа (приложения № 1 – № 6 к настоящему Положению).

7. Нормативы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий Костомукшского городского округа утверждаются с учетом сложившихся на территории Костомукшского городского округа и Республики Карелия цен и действующих тарифов, обеспечивающих наиболее рациональное использование бюджетных средств.

8. Под термином «физкультурные мероприятия» и «физкультурно-оздоровительные мероприятия» понимаются организованные занятия граждан физической культурой (физкультурные и оздоровительные праздники, фестивали, конкурсы, акции и т.п.); под термином «спортивные мероприятия» понимаются спортивные соревнования (первенства, чемпионаты, кубки, турниры и т.п. муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные, проводимые на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», Республики Карелия, Российской Федерации и за рубежом), а также учебно-тренировочные сборы.

9. Официальными являются физкультурные и спортивные мероприятия, включенные в План мероприятий.

10. Статус и наименование чемпионата, кубка или первенства Костомукшского городского округа, Республики Карелия могут иметь только официальные спортивные мероприятия.

II. Порядок проведения физкультурных мероприятий

11. Обязательными документами являются:

- а) Положение о проведении физкультурного мероприятия, составленное в соответствии с Общими требованиями к разработке и составлению Положений о муниципальных, региональных соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными приказом Государственного комитета Республики Карелия по физической культуре и спорту от 25 января 2008г. № 15 или иной документ, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия;
- б) смета на проведение каждого физкультурного мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм, определенных в приложениях № 1 – № 6 к настоящему Положению;
- в) распоряжение Администрации о проведении мероприятия.

12. Организаторы предоставляют в Администрацию Положение о проведении мероприятия и смету на проведение не позднее, чем за 30 дней до начала проведения соответствующего мероприятия.

13. Обязательными документами при отчёте являются:

- а) приложение документов, подтверждающих квалификацию судей (копия удостоверения судьи или приказа о присвоении судейской категории);
- б) табель работы судей;
- в) авансовые отчёты с приложением документов подтверждающих расходы (проездные документы, квитанции за размещение и пр.);

- г) ведомости выдачи призов (наградной атрибутики);
- д) договоры на оказание услуг и выполнение работ по проведения физкультурного мероприятия, счета на оплату, акты выполненных работ и пр.)

III. Порядок проведения спортивных мероприятий

14. Обязательными документами проведения спортивного мероприятий являются:

- а) Положение о проведении спортивного мероприятия, составленное с соответствия с Общими требованиями к разработке и составлению Положений о муниципальных, региональных соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными приказом Государственного комитета Республики Карелия по физической культуре и спорту от 25 января 2008г. № 15 или иной документ, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия;
- б) смета на проведение спортивного мероприятия в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм, определенных в приложениях № 1 – № 6 к настоящему Положению;
- в) распоряжение Администрации о проведении мероприятия.

15. Федерации (отделения) предоставляют в Администрацию Положение о проведении спортивного мероприятия, проект сметы, решение уполномоченного органа федерации (отделения) о назначении главной судейской коллегии, а также сведения о месте его проведения, в том числе о спортивном сооружении, на котором планируется их проводить не позднее, чем за 30 дней до начала проведения соответствующего мероприятия.

16. В течение 3-х дней после завершения спортивного мероприятия главный судья (судья) соревнований представляет отчет-анализ о проведении в установленной форме в Администрацию.

17. Обязательными документами при отчете являются:

- а) договоры с судьями с приложением документов, подтверждающих квалификацию (копия удостоверения судьи или приказа о присвоении судейской категории);
- б) табель работы судей;
- в) авансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих расходы (проездные документы, квитанции за размещение и пр.);
- г) ведомости выдачи призов;
- д) договоры на оказание услуг и выполнение работ по проведения спортивного мероприятия, счета на оплату, акты выполненных работ и пр.;

18. Обязательными документами проведения тренировочных сборов (далее – сбор) являются:

- а) план подготовки сборной команды по виду спорта, утвержденный распоряжением главы КГО;
- б) список сборной команды по виду спорта, утвержденный распоряжением главы КГО;
- в) распоряжение главы администрации КГО, с указанием согласованных объемов финансирования;
- г) соглашение между материально ответственным лицом, содержащее персональный список спортсменов и других участников сбора, сведения об ответственном лице за безопасность проведения сбора, о месте проведения сбора (спортивное сооружение или база), а также перечень расходов на проведение сбора, в соответствии с нормами, определенными в приложениях № 1 – № 6 к

настоящему Положению.

19. Уполномоченное лицо федерации (отделения) по виду спорта (тренер сборных команд) не позднее, чем за 30 дней до начала проведения сбора согласовывает с Администрацией проведение сбора, включённого в план подготовки сборной команды по виду спорта;

20. В течение 3-х дней после завершения руководитель сбора (материально ответственное лицо) представляет отчет-анализ в установленной форме в Администрацию.

21. Обязательными документами при отчёте являются:

а) авансовые отчёты с приложением документов, подтверждающих расходы (проездные документы, квитанции за размещение, списки проживающих, ведомости на выдачу наличных денег и пр.).

IV. Материальное обеспечение и финансирование

22. Целевые средства регионального и федерального бюджетов, если таковые участвуют в долевом финансировании мероприятий, включенных в План мероприятий, расходуются на проведение этих мероприятий в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Средства из внебюджетных источников (добровольные пожертвования, заявочные и стартовые взносы и др.) на проведение мероприятий расходуются в соответствии с утвержденными (согласованными) сметами.

23. Под иными мероприятиями Программы следует понимать мероприятия, не относящиеся к физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям (семинары, конференции и т.п.).

24. Настоящим Положением устанавливаются нормы расходов на проведение физкультурных, спортивных мероприятий и иных мероприятий.

25. Основаниями для финансового обеспечения физкультурных, спортивных мероприятий и иных мероприятий являются:

а) План мероприятий, утверждаемый главой КГО, согласованный с начальником Финансового управления, заместителем главы администрации по социальным вопросам и предусматривающий соответствующее мероприятие;

б) Положение о проведении физкультурного, спортивного мероприятия, утвержденное в установленном порядке;

в) распоряжение Администрации, с указанием мест и сроков проведения мероприятий;

г) смета расходов на проведение мероприятия.

26. Финансирование физкультурных, спортивных мероприятий и иных мероприятий осуществляется по статьям расходов, предусмотренным настоящим Положением, на основании норм, прилагаемых к настоящему Положению (Приложения № 1 – № 6), за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в пределах ассигнований, предусмотренных по разделу «Физкультура и спорт», а также иных источников.

27. Перечень расходов, возмещаемых или финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», определяется в зависимости от уровня проводимого спортивного мероприятия (региональный, межрегиональный, всероссийский, международный) и связанного с этим долевого финансирования, размер которого определяется исходя из условий, определенных в утвержденных в установленном порядке Положениях о мероприятиях, а также в официальных вызовах на республиканские

мероприятия, ЦСП России, Всероссийских спортивных федераций по видам спорта.

28. Финансовое обеспечение спортивных мероприятий предусматривает в пределах норм, прилагаемых к настоящему Положению (Приложения № 1 – № 6) расходы на:

а) обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

б) оплату работы спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий;

в) обеспечение фармакологическими, биологически активными добавками, восстановительными средствами, витаминами, медикаментами и перевязочными материалами участников спортивных мероприятий;

г) приобретение (изготовление) наградной атрибутики, сувенирной продукции, «сладких призов», цветов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

д) обеспечение автотранспортом участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

е) возмещение затрат по услугам (арендной плате) за пользование спортивными сооружениями при проведении учебно-тренировочных сборов (далее – УТС), физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

ж) проезд к месту проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, размещение, провоз багажа (животных), оплату заявочных, стартовых взносов;

з) аренду электронного оборудования и контрольно-измерительных приборов;

и) приобретение канцелярских товаров и расходных материалов.

29. Финансирование расходов на обеспечение информационного сопровождения (изготовление афиш, баннеров, размещение информации на телевидении, радио и т.п.) городских, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, проводимых на территории КГО, Республики Карелия, организации культурной программы, в том числе организации торжественных мероприятий (официальное открытие и закрытие мероприятий), могут осуществляться в пределах средств, предусмотренных на проведение соответствующих мероприятий, за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и иных привлеченных источников.

финансирования физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Нормы расходов на выплату суточных при проведении выездных физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование	Норма расходов на одного человека в день (в рублях) в пределах:
Спортивные и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план и проводимые на территории КГО	х
Спортивные и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план и проводимые за пределами территории КГО (на территории Республики Карелия)	до 200
Спортивные и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план и проводимые за пределами территории Республики Карелия	до 300
Спортивные и физкультурные мероприятия, включенные в календарный план и проводимые за пределами территории Российской Федерации	до 300

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения и финансирования физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование физкультурных и спортивных мероприятий	Норма расходов на одного чел./день (в руб.)	
	Для членов сборных команд Республики Карелия и участников мероприятий п.1	Для членов сборных команд Российской Федерации, в том числе резервного состава
1. Комплексные региональные мероприятия, физкультурные региональные мероприятия	до 300	
2. Всероссийские и международные соревнования, проводимые на территории Российской Федерации	до 300	до 600
3. Учебно-тренировочные сборы, проводимые на территории Российской Федерации	до 300	до 650
1. Спортсменам, имеющим вес > 90 кг или ростом > 190 см в отдельных случаях		

нормы, установленные настоящим положением, могут повышаться на 50%.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения и
финансирования физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий за счет средств бюджета
муниципального образования «Костомукшский
городской округ»

**Нормы расходов
на обеспечение проживания спортсменов, тренеров и специалистов при
проведении физкультурных и спортивных мероприятий**

Наименование мероприятия	Стоимость на 1 чел. (участника мероприятия) в сутки (руб.)
Региональные, межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия, и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Карелия и за ее пределами	до 1500,00
Распоряжение администрации Костомукшского городского округа от 06.05.2011г. № 206.	

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения и
финансирования физкультурных и спортивных
мероприятий за счет средств бюджета
муниципального образования «Костомукшский
городской округ»

**Нормы расходов
на приобретение призов при проведении физкультурных и спортивных
мероприятий**

Наименование мероприятий	Стоимость призов (в руб.) командные	Стоимость призов (в руб.) личные
Физкультурные и спортивные мероприятия		
1 место	до 1300	до 1100
II место	до 1100	до 900
III место	до 900	до 600
Специальные призы	Определяются Положением о мероприятии	

1. В число победителей и призеров включаются спортсмены, занявшие с 1 по 3 места в каждой возрастной группе, весовой категории. На региональных, межмуниципальных массовых спортивных и физкультурных мероприятиях дополнительно могут награждаться участники мероприятий, занявшие с 4 по 6 места. В этих случаях нормы расходов на призы за 4-е и каждое последующее место устанавливаются не выше 75% от стоимости приза за 3-е место. Дополнительно могут награждаться спортсмены, участники мероприятий, занявшие с 4 по 15 места и лучшие спортсмены в номинациях, определенных Положением о соревнованиях призами, приобретенными за счет финансовых средств из внебюджетных источников.

2. При проведении массовых, детских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, мероприятий среди инвалидов, а также мероприятий и спортивных

праздников, приуроченных к знаменательным датам или посвященных памяти спортсменов и деятелей физической культуры и спорта, для награждения призеров и победителей, поощрения всех участников могут использоваться «сладкие призы», сувенирная продукция.

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения и
финансирования физкультурных и спортивных
мероприятий за счет средств бюджета
муниципального образования «Костомукшский
городской округ»

**Нормы расходов
на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов**

Наименование мероприятия	Стоимость на 1 чел. (участника мероприятия) в день (руб.)
Муниципальные, региональные, межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия, и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Карелия и за ее пределами	10
Приобретение расходных материалов (лыжные состязания)	до 650 на 1 старт на члена команды

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения и
финансирования физкультурных и спортивных
мероприятий за счет средств бюджета
муниципального образования «Костомукшский
городской округ»

**Нормы расходов
на оплату работы спортивных судей**

**Нормы расходов на оплату работы спортивных судей
за проведение соревнований по футболу и хоккею**

Таблица 1

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом квалификационных категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья, главный секретарь	500 /день	300 /день	-
2.	Главный судья матча	480 /матч	380/ матч	300 /матч
3.	Помощник главного судьи матча	420 /матч	320 /матч	250 /матч
4.	Судьи (в составе бригады)	200 /матч		

**Нормы расходов на оплату работы спортивных судей
за проведение соревнований по волейболу**

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья, главный секретарь	500/ день	380 /день	-
2.	Первый судья	480/ игра	350/ игра	200/ игра
3.	Второй судья	400/ игра	250/ игра	150/ игра
4.	Секретарь	100/ игра		

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей за проведение соревнований по баскетболу

Таблица 3

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья соревнований	500 /день	380 /день	-
2.	Старший судья игры	700 /игра	400/ игра	300 /игра
3.	Судья игры	600 /игра	300 /игра	200/ игра
4.	Секундометрист игры	150/ игра		
5.	Секретарь игры	150 /игра		

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей за проведение соревнований по мини-футболу в зале (футзалу)

Таблица 4

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья соревнований	500 /день	300 /день	-
2.	Судья игры	400 /игра	300 /игра	200 /игра
3.	Второй судья игры	150 /игра		

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей за проведение соревнований по уличному баскетболу, мини-баскетболу

Таблица 5

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья соревнований	500 /день	300 /день	200/ день
2.	Судья игры	120/ игра	100 /игра	80/ игра
3.	Секретарь	50 /игра		

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей за проведение соревнований по пляжному волейболу

Таблица 6

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья соревнований	500/день	300 /день	-
3.	Судья игры	400/игра	300 /игра	200/ игра
5.	Секретарь игры	100/игра		

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей

за проведение соревнований по лыжным гонкам и гонкам на лыжероллерах

Таблица 7

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья соревнований	500 /день	420 /день	-
2.	Старший судья	700/ меропр	500 /меропр	400 /меропр
3.	Судья	400 /меропр	300 /меропр	350 /меропр
4.	Секундометрист	350 /мероприятие		
5.	Секретарь	350 /мероприятие		

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей за проведение туристских соревнований (ориентирование на местности) *

Таблица 8

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья соревнований	-	-	1000 день
2.	Судьи на дистанциях\этапах	700	600	500
3.	Судьи	400	300	200
5.	Секретарь соревнований	500/ день		

* туристские слёты, водно-туристские сплавы проводятся на платной основе за счет участников

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей за проведение соревнований по пауэрлифтингу

Таблица 9

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС\СБК
1.	Главный судья, главный секретарь	500 /день	300 /день	-
2.	Судья на помосте	400/ час	300 /час	250 /час
3.	Старший судья	350 /час	300 /час	250 /час
4.	Ассистент	-	-	250/ час
4.	Секретарь	250 /час		

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей и технического персонала за проведение соревнований по остальным видам спорта

Таблица 10

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)		
		МК/ВК	I К, II К, III К	ЮС/СБК
1.	Главный судья, главный секретарь	500 /день	400 /день	300 /день
2.	Заместитель главного судьи, главного секретаря, старший судья соревнований	450 /день	380 /день	250/ день
3.	Судьи	420 /день	320 /день	200 /день
4.	Технический персонал*	200/ день		

* к техническому персоналу на спортивных мероприятиях относятся установщики трасс и площадок, секретари судейских бригад и т.д.

Условные обозначения:

МК - Международная категория

ВК - Всероссийская категория

I К, II К, III К – Первая, вторая и третья категории

ЮС – юный судья по спорту

СБК – судья без категории

Примечания:

1. Оплата судьям по игровым видам спорта с сокращенным регламентом производится в размере 50%.

2. На подготовительном и заключительном этапе соревнований оплата работы судей осуществляется в течение всего периода судейской работы при дополнительном увеличении общей продолжительности:

- главный судья, главный секретарь – до 2 дней (1 день до начала и 1 день после окончания соревнований);

- заместителю главного судьи, заместителю главного секретаря, коменданту – до 1 дня (до начала соревнований).

3. Ставки оплаты за обслуживание спортивных мероприятий применяются при количестве участников не менее 6 человек на одного судью и продолжительностью не менее 6 часов в день.

При проведении соревнований продолжительностью более 6 часов увеличивается количество:

- судейских бригад (в зависимости от вида спорта);

- медицинских работников (до двух человек).

4. Количественный состав судейской коллегии (бригад) определяется согласно правилам и положению о проведении соревнований по видам спорта.

5. Организации, проводящие спортивные соревнования за счет других источников финансирования, вправе устанавливать иные размеры выплат спортивным судьям или производить доплату к установленному нормативу.

Нормы расходов на оплату работы спортивных судей и технического персонала за проведение физкультурных мероприятий

Таблица 11

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом судейских категорий (в рублях)
1.	Главный судья, главный секретарь	400 /день
2.	Заместитель главного судьи, главного секретаря, старший судья соревнований	350 /день
3.	Судьи	300 /день
4.	Технический персонал*	200 /день

* к техническому персоналу на физкультурных мероприятиях относятся установщики трасс и площадок, секретари судейских бригад и т.д.

Нормы расходов на оплату работы медицинских работников за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица 12

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом категорий за час (в рублях)			
		Высшая категория	1 категория	2 категория	3 категория (без катег.)
1.	Врач	-	400	350	300
2.	Медсестра	-	250	200	150

Нормы расходов на оплату работы обслуживающего персонала при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

Таблица 13

№ п\п	Наименование должностей	Размер выплат с учетом категорий (в рублях)
1.	Комендант	400 день
2.	Начальник дистанции	
3.	Буранщик*	300 час
4.	Рабочие, уборщицы	200 день
5.	Спасатель на воде (водолаз)**	500 час

* буранщик – ответственный за подготовку трасс соревнований с использованием специальной техники;

** спасатель на воде – ответственный за безопасность людей во время проведения физкультурного или спортивного мероприятия, обеспеченный всем спасательным оборудованием (лодкой, лодочным мотором, фалом, спасательным жилетом и др.).

**Нормы расходов
на творческое и художественное оформление
физкультурных и спортивных мероприятий**

Таблица 14

№ п/п	Услуга	Наименование спортивных мероприятий	Место проведения	Стоимость услуги, рублей
1.	Ведение, тематическое и музыкальное оформление физкультурного и спортивного мероприятия	Кросс нации	Костомукша, площадь КСЦ «Дружба»	до 2500,00
		Лыжня России	Костомукша, лыжная база	до 2500,00
		Открытие «Зимнего сезона»	Костомукша, лыжная база	до 2500,00
		День физкультурника	Костомукша, площадь КСЦ «Дружба»	до 3000,00
		Подведение итогов спортивного года	Костомукша, КСЦ «Дружба»	до 3000,00
		Другие мероприятия	Территория КГО	до 2000,00